



Einsatz

'Aufräumen' des Depots nach Abschluss des Zeitfensters für den Bezug der Ernte durch die Abonnent:innen (Freitag Morgen - Samstag Mittag)

Zeit: Jeweils samstags gegen 12 Uhr.

Aufwand: ca. 1 Stunde für eine:n Genossenschafter:in

Arbeiten

- 1) Abräumen der verbliebenen Ware.
 - Frischgemüse in Boxen in den Kühlschrank zurückstellen.
 - Lagergemüse in Boxen auf den Tisch ‚Zur freien Verfügung‘ stellen.
 - Falls richtig viel Ware verblieben ist, bitte einen Hinweis per Email an fachkraft@feuerundbohne.ch geben.
- 2) Grün-Abfälle auf den Kompost hinter der Kapelle bringen.
- 3) Plastic-Boxen.
 - Nicht oder wenig verschmutzte Boxen: Zusammenlegen und nach Grösse geordnet auf die vorgesehenen Stapel schichten.
 - Sichtlich verschmutzte Boxen:
 - Draussen beim Eingang auf der Rückseite des Windfangs hinlegen oder ..
 - .. mit Wasser und Bürste reinigen und zum Trocknen eben dort hinstellen.
- 4) Einträge auf White-Board trocken und ohne Verwendung von Lösungsmittel abwischen.
- 5) Liste mit den Visa der Abonnent:innen („Bezugsliste“) in das am Anschlagbrett aufgehängte Fach/Couvert legen.
- 6) Tische abwischen/abwaschen.
- 7) Ggf. Boden reinigen (Kehren oder bei stärkerer Verschmutzung wischen).